



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ
ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4150	Παρασκευή, 8 Μαΐου 2009	71
--------------	-------------------------	----

Αριθμός 15'

Οι περί Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού (Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης) – Θέση Λειτουργού Επιμόρφωσης Α' (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού (Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης) - Θέση Λειτουργού Επιμόρφωσης Α' (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009.

Σχέδιο
Υπηρεσίας για
τη θέση
Λειτουργού
Επιμόρ-
φωσης Α'
στο Τμήμα
Δημόσιας
Διοικήσεως και
Προσωπικού
(Κυπριακή
Ακαδημία
Δημόσιας
Διοίκησης).
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Επιμόρφωσης Α' στο Τμήμα Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού (Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης) εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού
(Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης)

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ Α': (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11⁽ⁱⁱ⁾: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Διεξάγει μελέτες και έρευνες σε θέματα που αφορούν στη διάγνωση αναγκών μάθησης/ανάπτυξης στη δημόσια υπηρεσία και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα και υποβάλλει εισηγήσεις για την ικανοποίηση των αναγκών αυτών, μέσω επιμορφωτικών δραστηριοτήτων (π.χ. σεμιναρίων, εργαστηρίων, συνεδρίων) ή/και δραστηριοτήτων ενδοοργανωσιακής ανάπτυξης.
- (β) Σχεδιάζει, οργανώνει, παρακολουθεί την υλοποίηση και αξιολογεί επιμορφωτικές και άλλες αναπτυξιακές δραστηριότητες της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης.
- (γ) Ενεργεί ως εκπαιδευτής, συντονιστής ή συνεπικούρος και ασκεί διευκολυντικό ρόλο σε επιμορφωτικές ή άλλες δραστηριότητες της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης, στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα.
- (δ) Συγγράφει εκπαιδευτικά βοηθήματα και ετοιμάζει τα αναγκαία εποπτικά μέσα σε σχέση με το έργο της Ακαδημίας.
- (ε) Συμμετέχει—
 - (i) στο έργο της παροχής τεχνικών συμβουλών και πληροφοριών στους τομείς της δημόσιας διοίκησης, της διευθυντικής (μάνατζμεντ) και της ανάπτυξης ανθρώπων και οργανισμών
 - (ii) στη διεξαγωγή εφαρμοσμένων ερευνών στους τομείς δραστηριότητας της Ακαδημίας
 - (iii) στο έργο της σύνταξης προϋπολογισμών εσόδων και εξόδων, της συλλογής στοιχείων και της ετοιμασίας καταλόγων για την αγορά εξοπλισμού, βιβλίων και άλλων εκπαιδευτικών υλικών
 - (iv) στη διοικητική εργασία που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία της Ακαδημίας
 - (v) στο έργο της ανάπτυξης και διατήρησης αρμονικών σχέσεων μεταξύ της Ακαδημίας και των συνεργαζόμενων με αυτήν ατόμων, Υπηρεσιών και Οργανισμών.
- (στ) Παρακολουθεί τις εξελίξεις στους τομείς δραστηριότητας της Ακαδημίας και συμμετέχει στα αναγκαία προς τούτο επιμορφωτικά προγράμματα.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Επιμόρφωσης.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Αριθμός 16

Οι περί Τμήματος Γεωργίας – Θέσεις Πρώτου Γεωργικού Επιθεωρητή, Πρώτου Κτηνοτροφικού Επιθεωρητή, Ανώτερου Γεωργικού Επιθεωρητή, Ανώτερου Κτηνοτροφικού Επιθεωρητή, Γεωργικού Επιθεωρητή, 1ης Τάξης και Κτηνοτροφικού Επιθεωρητή, 1ης Τάξης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2006, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Γεωργίας – Θέσεις Πρώτου Γεωργικού Επιθεωρητή, Πρώτου Κτηνοτροφικού Επιθεωρητή, Ανώτερου Γεωργικού Επιθεωρητή, Ανώτερου Κτηνοτροφικού Επιθεωρητή, Γεωργικού Επιθεωρητή, 1ης Τάξης και Κτηνοτροφικού Επιθεωρητή, 1ης Τάξης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009.

Συνοπτικός
τίτλος.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Πρώτου Γεωργικού Επιθεωρητή, Πρώτου Κτηνοτροφικού Επιθεωρητή, Ανώτερου Γεωργικού Επιθεωρητή, Ανώτερου Κτηνοτροφικού Επιθεωρητή, Γεωργικού Επιθεωρητή, 1ης Τάξης και Κτηνοτροφικού Επιθεωρητή, 1ης Τάξης στο Τμήμα Γεωργίας εκτίθενται στον Πίνακα.

Σχέδια
Υπηρεσίας
για τις θέσεις
Πρώτου
Γεωργικού
Επιθεωρητή,
Πρώτου
Κτηνοτροφικού
Επιθεωρητή,
Ανώτερου
Γεωργικού
Επιθεωρητή,
Ανώτερου
Κτηνοτροφικού
Επιθεωρητή,
Γεωργικού
Επιθεωρητή,
1ης Τάξης και
Κτηνοτροφικού
Επιθεωρητή,
1ης Τάξης
στο Τμήμα
Γεωργίας.
Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Γεωργίας

1. ΠΡΩΤΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11⁽ⁱⁱⁱ⁾: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Σύμφωνα με οδηγίες ή/και καθορισμένο πρόγραμμα, συμβουλεύει τους γεωργούς/κτηνοτρόφους σε θέματα της τεχνικής της καλλιέργειας των διαφόρων φυτών, της εγκατάστασης φυτειών, της χρήσης γεωργικών μηχανημάτων, των εργαστηριακών αναλύσεων, της

σποροπαραγωγής και της γενικής διαχείρισης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων. Υπηρετεί σε κλάδο, επαρχιακό ή περιφερειακό γεωργικό γραφείο. Δυνατό να αναλάβει την ευθύνη κυβερνητικής έπαυλης ή σταθμού.

- (β) Βοηθά στην ετοιμασία και παρακολουθεί την εφαρμογή διαφόρων σχεδίων γεωργοκτηνοτροφικής ανάπτυξης.
- (γ) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Γεωργικού Επιθεωρητή.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
- (3) Δίπλωμα αναγνωρισμένης σχολής διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημ.: Για τα πρώτα τρία χρόνια μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τα στην παραγράφο (1) προσόντα, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με εξαιρετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στις θέσεις Ανώτερου Γεωργικού Επιθεωρητή και Γεωργικού Επιθεωρητή, 1ης Τάξης, από την οποία διετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Γεωργικού Επιθεωρητή.

2. ΠΡΩΤΟΣ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ:(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11⁽ⁱⁱ⁾: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Σύμφωνα με οδηγίες ή/και καθορισμένο πρόγραμμα, συμβουλεύει τους κτηνοτρόφους/γεωργούς σε θέματα διατροφής, στέγασης και γενικής περιποίησης των ζώων και των πτηνών, υγιεινής παραγωγής γάλακτος, παρασκευής γαλακτοκομικών και άλλων ζωικών προϊόντων, καλλιέργειας και χρήσης κτηνοτροφικών φυτών. Υπηρετεί σε κλάδο, επαρχιακό ή περιφερειακό γεωργικό γραφείο. Δυνατό να αναλάβει την ευθύνη κυβερνητικής έπαυλης ή σταθμού.
- (β) Βοηθά στην ετοιμασία και παρακολουθεί την εφαρμογή διάφορων σχεδίων γεωργοκτηνοτροφικής ανάπτυξης.
- (γ) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Κτηνοτροφικού Επιθεωρητή.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
- (3) Δίπλωμα αναγνωρισμένης σχολής διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

3. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A10⁽ⁱ⁾: €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720, 35.921.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Σύμφωνα με οδηγίες ή/και καθορισμένο πρόγραμμα, συμβουλεύει τους γεωργοκτηνοτρόφους και αναλαμβάνει ευθύνες σε θέματα Αγρονομίας, Οπωροκηπευτικών και Αμπελουργίας, Χρήσης Ύδατος, Χρήσης Γης, Προστασίας Φυτών, Εργαστηριακών Αναλύσεων, Αγροτικής Οικονομικής και Γεωργικών Εφαρμογών ή/και αναλαμβάνει την ευθύνη Κυβερνητικής Έπαυλης, Σταθμού ή Φυτωρίου.
- (β) Συλλέγει και επεξεργάζεται αγροοικονομικά και άλλα στοιχεία και βοηθά στην εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Γεωργίας νομοθεσίας, καθώς και των σχεδίων γεωργοκτηνοτροφικής ανάπτυξης.
- (γ) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.

(δ) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χρησιμοποιεί τα απαραίτητα τεχνικά όργανα και τεχνολογικό εξοπλισμό.

(ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

(1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Γεωργικού Επιθεωρητή, 1ης Τάξης.

(2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.

4. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A10⁽ⁱ⁾: €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720, 35.921.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Σύμφωνα με οδηγίες ή/και καθορισμένο πρόγραμμα, συμβουλεύει τους γεωργοκτηνοτρόφους και αναλαμβάνει ευθύνες σε θέματα που αφορούν στη διατροφή, στέγαση, διαχείριση, γενετική βελτίωση και γενική περιποίηση αγροτικών ζώων, στην υγιεινή παραγωγή και μεταποίηση ζωοκομικών προϊόντων, στην καλλιέργεια και αξιοποίηση κτηνοτροφικών φυτών ή/και αναλαμβάνει την ευθύνη Κυβερνητικής Έπαυλης, Σταθμού ή Φυτώριου.

(β) Συλλέγει και επεξεργάζεται αγροοικονομικά και άλλα στοιχεία και βοηθά στην εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Γεωργίας νομοθεσίας, καθώς και των σχεδίων γεωργοκτηνοτροφικής ανάπτυξης.

(γ) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.

(δ) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χρησιμοποιεί τα απαραίτητα τεχνικά όργανα και τεχνολογικό εξοπλισμό.

(ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

(1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Κτηνοτροφικού Επιθεωρητή, 1ης Τάξης.

(2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.

5. ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ, 1ης Τάξης: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208,
24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.

A9⁽ⁱ⁾: €22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726,
29.801, 30.876, 31.951.

} Συνδυασμένες
Κλίμακες.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Σύμφωνα με οδηγίες ή/και καθορισμένο πρόγραμμα, συμβουλεύει τους γεωργοκτηνοτρόφους και αναλαμβάνει ευθύνες σε θέματα Αγρονομίας, Οπωροκηπευτικών και Αμπελουργίας, Χρήσης Ύδατος, Χρήσης Γης, Προστασίας Φυτών, Εργαστηριακών Αναλύσεων, Αγροτικής Οικονομικής και Γεωργικών Εφαρμογών.

(β) Συλλέγει και επεξεργάζεται αγροοικονομικά και άλλα στοιχεία και βοηθά στην εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Γεωργίας νομοθεσίας, καθώς και των σχεδίων γεωργοκτηνοτροφικής ανάπτυξης.

(γ) Υπηρετεί σε Κλάδο, Επαρχιακό ή Περιφερειακό Γεωργικό Γραφείο, Κυβερνητική Έπαυλη, Σταθμό ή Φυτώριο.

(δ) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χρησιμοποιεί τα απαραίτητα τεχνικά όργανα και τεχνολογικό εξοπλισμό.

(ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Δεκαεξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Γεωργικού Επιθεωρητή, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.

Σημ.: Υπάλληλοι που υπηρετούσαν στη θέση Γεωργικού Επιθεωρητή κατά την 16.2.1996, μπορούν να προαχθούν με δεκατετραετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Γεωργικού Επιθεωρητή ή/και στις προηγούμενες θέσεις Γεωργικού Επιθεωρητή, 2ης και 3ης Τάξης, από την οποία τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.

6. ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ, 1ης Τάξης: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: € 17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.	} Συνδυασμένες Κλίμακες.
A9 ⁽¹⁾ : € 22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876, 31.951.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Σύμφωνα με οδηγίες ή/και καθορισμένο πρόγραμμα, συμβουλεύει τους γεωργοκτηνοτρόφους και αναλαμβάνει ευθύνες σε θέματα που αφορούν στη διατροφή, στέγαση, διαχείριση, γενετική βελτίωση και γενική περιποίηση αγροτικών ζώων, στην υγιεινή παραγωγή και μεταποίηση ζωοκομικών προϊόντων, στην καλλιέργεια και αξιοποίηση κτηνοτροφικών φυτών.
- (β) Συλλέγει και επεξεργάζεται αγροοικονομικά και άλλα στοιχεία και βοηθά στην εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Γεωργίας νομοθεσίας, καθώς και των σχεδίων γεωργοκτηνοτροφικής ανάπτυξης.
- (γ) Υπηρετεί σε Κλάδο, Επαρχιακό ή Περιφερειακό Γεωργικό Γραφείο, Κυβερνητική Έπαυλη, Σταθμό ή Φυτώριο.
- (δ) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χρησιμοποιεί τα απαραίτητα τεχνικά όργανα και τεχνολογικό εξοπλισμό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Δεκαεξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Κτηνοτροφικού Επιθεωρητή, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.

Σημ.: Υπάλληλοι που υπηρετούσαν στη θέση Κτηνοτροφικού Επιθεωρητή κατά την 16.2.1996, μπορούν να προαχθούν με δεκατετραετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Κτηνοτροφικού Επιθεωρητή ή/και στις προηγούμενες θέσεις Κτηνοτροφικού Επιθεωρητή, 2ης και 3ης Τάξης, από την οποία τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.

Αριθμός 17

Οι περί Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως (Κρατικό Αρχείο) – Θέση Συντηρητή Εγγράφων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2006, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως (Κρατικό Αρχείο) - Θέση Συντηρητή Εγγράφων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009.

Συνοπτικός
τίτλος.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Συντηρητή Εγγράφων στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως (Κρατικό Αρχείο) εκτίθεται στον Πίνακα.

Σχέδιο
Υπηρεσίας
για τη θέση
Συντηρητή
Εγγράφων στο
Υπουργείο
Δικαιοσύνης
και Δημοσίας
Τάξεως
(Κρατικό
Αρχείο).
Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως (Κρατικό Αρχείο)
ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ : (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A5^(2η βαθμίδα): € 12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442,
16.153, 16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708.

A7 : € 16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736,
21.565, 22.394, 23.223, 24.052, 24.881.

A8^(Ι): € 17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331,
23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593, 28.470.

Συνδυασμένες
Κλίμακες.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- Αναλαμβάνει ή/και μεριμνά για τη συντήρηση, επιδιόρθωση, αποκατάσταση και προστασία των αρχειακών συλλογών του Κρατικού Αρχείου, χρησιμοποιώντας τις απαραίτητες μεθόδους και υλικά σε κάθε περίπτωση.
- Καταγράφει την εργασία που εκτελεί σχετικά με κάθε αρχειακό αντικείμενο και δημιουργεί μητρώο ιστορικού τούτου.
- Ετοιμάζει, παρουσιάζει και δημοσιεύει μελέτες σχετικά με θέματα της αρμοδιότητάς του και εκπροσωπεί το Κρατικό Αρχείο σε συνέδρια/σεμινάρια είτε στην Κύπρο, είτε στο εξωτερικό.

- (δ) Εποπτεύει και εκπαιδεύει βοηθητικό προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημ.: Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου αναμένεται από αυτόν ότι θα εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Δίπλωμα αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς τουλάχιστον μεταλυκειακού κύκλου σπουδών σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Συντήρηση Εγγράφων, Συντήρηση Χάρτου, Συντήρηση Έργων Τέχνης, Συντήρηση Αρχαιοτήτων.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τη συντήρηση εγγράφων, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
- (2) Οι διοριζόμενοι στην πιο πάνω θέση τοποθετούνται στη 2η βαθμίδα της Κλίμακας Α5, δηλαδή θα τους παραχωρείται μια προσαύξηση.
- (3) Οι υπάλληλοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων, μέσα σε δύο χρόνια ή τέσσερις εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
- (4) Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 3:
Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Συντηρητή Εγγράφων στις 25.07.2003 (ημερομηνία έγκρισης του προηγούμενου Σχεδίου Υπηρεσίας), θα ανελίσσονται έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 3.
- (5) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 18

Οι περί Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως – Θέσεις Ανώτερου Τεχνικού Μηχανικού, Τεχνικού Μηχανικού, 1ης Τάξεως και Τεχνικού Μηχανικού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2006, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως – Θέσεις Ανώτερου Τεχνικού Μηχανικού, Τεχνικού Μηχανικού, 1ης Τάξεως και Τεχνικού Μηχανικού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009.

Συνοπτικός
τίτλος.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Τεχνικού Μηχανικού, Τεχνικού Μηχανικού, 1ης Τάξεως και Τεχνικού Μηχανικού στο Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως εκτίθενται στον Πίνακα.

Σχέδια
Υπηρεσίας για
τις θέσεις
Ανώτερου
Τεχνικού
Μηχανικού,
Τεχνικού
Μηχανικού,
1ης Τάξεως και
Τεχνικού
Μηχανικού
στο Τμήμα
Πολεοδομίας
και Οικήσεως.
Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως

1. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A10⁽ⁱ⁾: €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720, 35.921.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά ανώτερους λειτουργούς στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- (β) Συνεργάζεται και βοηθά στην ετοιμασία και εφαρμογή χωροταξικών, πολεοδομικών και άλλων ρυθμιστικών σχεδίων, στο χειρισμό και έλεγχο αιτήσεων και σχεδίων ανάπτυξης που υποβάλλονται σύμφωνα με οποιαδήποτε ισχύουσα νομοθεσία, στην παρακολούθηση και επιβολή της νομιμότητας της ανάπτυξης, στην ετοιμασία και εκτέλεση σχεδίων οίκησης και στη διαχείριση Κυβερνητικών Οικισμών και άλλης ακίνητης ιδιοκτησίας που βρίσκεται κάτω από τη δικαιοδοσία του Τμήματος.
- (γ) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία.
- (δ) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και τεχνική εκπαίδευση των υφισταμένων του.
- (ε) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1)(α) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Τεχνικού Μηχανικού, 1ης Τάξεως·

ή

(β) τριετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Τεχνικού Μηχανικού, 1ης Τάξεως και στην προηγούμενη θέση Ανώτερου Τεχνικού.

(2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

2. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ, 1ης ΤΑΞΕΩΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9⁽¹⁾: €22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876, 31.951.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Βοηθά ανώτερούς του στην ετοιμασία ή/και αναλαμβάνει την ετοιμασία και εφαρμογή χωροταξικών, πολεοδομικών και άλλων ρυθμιστικών σχεδίων, το χειρισμό και έλεγχο αιτήσεων και σχεδίων για ανάπτυξη που υποβάλλονται σύμφωνα με οποιαδήποτε σχετική νομοθεσία, την παρακολούθηση και επιβολή της νομιμότητας της ανάπτυξης, την ετοιμασία και εκτέλεση σχεδίων οικήσεως, τη διαχείριση Κυβερνητικών Οικισμών ή/και άλλης ακίνητης ιδιοκτησίας, που βρίσκεται κάτω από τη δικαιοδοσία του Τμήματος, την ετοιμασία όρων συμβολαίων, δελτίων ποσοτήτων και υπολογισμών δαπάνης, καθώς και τη σχεδίαση και επίβλεψη της εκτέλεσης αποχετευτικών συστημάτων.

(β) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία.

(γ) Καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό στον Κλάδο που υπηρετεί.

(δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1)(α) Δεκαπενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Τεχνικού Μηχανικού, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα A7·

ή

(β) δεκαπενταετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Τεχνικού Μηχανικού και στις προηγούμενες θέσεις Τεχνικού ή/και Τεχνικού, 1ης και 2ης Τάξεως, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα A7.

(2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

3. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A5^(2η βαθμίδα): € 12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153,
16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708.

A7 : €16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565,
22.394, 23.223, 24.052, 24.881.

A8 (i): €17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208,
24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593, 28.470.

Συνδυασμένες
Κλίμακες.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με—

(α) τη διεξαγωγή ερευνών, συλλογή, καταχώρηση, ταξινόμηση, υπολογισμό και ανάλυση στατιστικών και άλλων στοιχείων·

(β) την ετοιμασία χωροταξικών, πολεοδομικών και άλλων σχεδίων ανάπτυξης, ρυθμιστικών σχεδίων ρυμοτομίας και πολεοδομικών έργων, αρχιτεκτονικών, στατικών και κατασκευαστικών σχεδίων, προμετρήσεων και τοπογράφησης·

(γ) το χειρισμό και έλεγχο αιτήσεων και σχεδίων για ανάπτυξη που υποβάλλονται και την παρακολούθηση και επιβολή της νομιμότητας της ανάπτυξης και, γενικά, την εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντά του νομοθεσίας·

(δ) τη διαχείριση σχεδίων οικήσεως, οικισμών και άλλης ακίνητης ιδιοκτησίας υπό τη δικαιοδοσία του Τμήματος και την ετοιμασία όρων συμβολαίων, δελτίων ποσοτήτων και υπολογισμών δαπάνης·

(ε) την επίβλεψη της εκτέλεσης και τον έλεγχο τεχνικών έργων, περιλαμβανομένων και αποχετευτικών συστημάτων, καθώς και την εποπτεία της εργασίας κατώτερου προσωπικού.

- (2) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό.
 - (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.
- Σημ.: Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δίπλωμα αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς τουλάχιστον μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στην Πολεοδομία ή Πολιτική Μηχανική ή Αρχιτεκτονική ή Αρχιτεκτονική Τοπίου ή Αρχιτεκτονική Εσωτερικών Χώρων ή Ανακαίνιση και Αποκατάσταση Κτιρίων ή Τοπογραφία ή Διαχείριση Ακινήτων ή Επιμέτρηση Ποσοτήτων.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
- (2) Οι υπάλληλοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
- (3) Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη Κλίμακα των συνδυασμένων Κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2 πιο πάνω:
Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν την προηγούμενη θέση Τεχνικού κατά τη 16.2.1996, θα ανελίσσονται έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2 πιο πάνω.
- (4) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.